Einladung zum Zwischenstopp

Liebe Kolleginnen, liebe Kollegen,

In der kommenden Woche treffen wir uns zum "Zwischenstopp".

Datum:

Primäres Ziel ist, dass ihr euch zu eurem Projekt vergewissert, dass ihr auf gutem Wege seid, dass ihr im Kollegialen Austausch weitere Anregungen erhaltet und euren Kolleginnen und Kollegen Anregungen gebt.

Ihr braucht euch nicht speziell vorbereiten. Wählt einen geeigneten Weg (z. B. Vorlesen wichtiger Passagen aus dem Planungsraster, Zeigen von Medien/Materialien, von Plakaten, Erhebungsinstrumenten, Fotos) so dass ihr schnell in Eurer Projekt einführen könnt. Notiert euch gerne Fragen, die ihr stellen wollt.

Für jedes Projekt sind etwa 15 Minuten eingeplant, wenn möglich mit einer kurzen Pause nach 3 oder 4  Vorstellungen.

Wenn Ihr noch Fragen an mich habt, schreibt uns bitte eine E-Mail.

Wir meinen, wir haben bislang alle Eure E-Mails beantwortet. Sollte uns etwas durchgegangen sein, mahnt dies bitte an.

Mit den besten Grüssen

Name