

## Leitfaden für Newsletter-Berichte

---

Der Newsletter erscheint alle 3 bis 4 Monate und erreicht über 5'000 Abonnenten. Dies sind Lehrende aller Stufen, Schulleitungen sowie andere Fachpersonen aus dem deutschsprachigen Bildungsbereich (Schweiz, Deutschland und Österreich).

Um die Inhalte des [Newsletters von Lernen sichtbar machen](#) für die Zielgruppen interessant zu gestalten, sind wir auf Beiträge und Berichte von Ihnen angewiesen.

Um Sie bei der Erstellung von Texten zu unterstützen, haben wir einen Leitfaden mit den wichtigsten Orientierungspunkten erstellt:

- Unsere Beiträge behandeln vorwiegend das Sichtbarmachen von Lernen im Unterricht (auf den Stufen frühe Förderung bis Hochschule) und den Umgang mit datengestützten Ergebnissen im Unterricht. Diese Themen (oder eines davon) sollten im Vordergrund stehen.
- Ein Bericht umfasst in der Regel zwischen 2'200 und 5'000 Zeichen (inkl. Leerzeichen). Für den Newsletter benötigen wir noch eine Kurzfassung (maximal 600 Zeichen) – wenn Sie diese nicht selbst erstellen, formulieren wir die Kurzfassung für Sie.
- Die Texte sollen gut verständlich sein, spezifisches Fachvokabular gilt es zu vermeiden (z.B. bei statistischen Angaben).
- Es sollte – wenn immer möglich – eine gendersensible Sprache verwendet werden (z. B. Lehrperson statt Lehrer, Lernende statt Schüler etc.). Wir passen dies auch gerne bei unserer Überarbeitung an.
- Den Bericht können Sie uns im Standardformat Word zukommen lassen. Um das Layout kümmert sich das Redaktionsteam von *Lernen sichtbar machen*.
- Falls weitere Literatur verwendet wurde, bitten wir um eine vollständige Literaturangabe am Ende des Berichts (Name, Vorname, Erscheinungsjahr, Titel, Verlagsort, Verlag).

Beispiel:

Hattie, John A. C. (2015). Lernen sichtbar machen. Überarbeitete deutschsprachige Ausgabe von „Visible learning“, besorgt von Wolfgang Beywl und Klaus Zierer (3. Aufl.). Baltmannsweiler: Schneider Hohengehren.

Ihren eingereichten Beitrag redigieren wir. Wir lassen Ihnen die Schlussversion mit Bitte um Gegencheck zukommen. Bitte antworten Sie uns binnen sieben Tagen.

Falls Sie Fragen haben, können Sie sich gerne mit uns in Verbindung setzen ([janine.strasser@fhnw.ch](mailto:janine.strasser@fhnw.ch)).

Wir freuen uns über Ihren Bericht!

Das Redaktionsteam [Lernen sichtbar machen](#)